**Tabla de códigos ASCII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | ☺ | **2** | ☻ | **3** | ♥ | **4** | ♦ | **5** | ♣ |
| **6** | ♠ | **7** | • | **8** | ◘ | **9** | ○ | **10** | ◙ |
| **11** | ♂ | **12** | ♀ | **13** | ♪ | **14** | ♫ | **15** | ☼ |
| **16** | ► | **17** | ◄ | **18** | ↕ | **19** | ‼ | **20** | ¶ |
| **21** | § | **22** | ▬ | **23** | ↨ | **24** | ↑ | **25** | ↓ |
| **26** | → | **27** | ← | **28** | ∟ | **29** | ↔ | **30** | ▲ |
| **31** | ▼ | **32** |  | **33** | ¡ | **34** | “ | **35** | # |
| **36** | $ | **37** | % | **38** | ‘ | **39** | ‘ | **40** | ( |
| **41** | ) | **42** | \* | **43** | + | **44** | , | **45** | - |
| **46** | . | **47** | / | **48** | 0 | **49** | 1 | **50** | 2 |
| **51** | 3 | **52** | 4 | **53** | 5 | **54** | 6 | **55** | 7 |
| **56** | 8 | **57** | 9 | **58** | : | **59** | ; | **60** | < |
| **61** | = | **62** | > | **63** | ¿ | **64** | @ | **65** | A |
| **66** | B | **67** | C | **68** | D | **69** | E | **70** | F |
| **71** | G | **72** | H | **73** | I | **74** | J | **75** | K |
| **76** | L | **77** | M | **78** | N | **79** | O | **80** | P |
| **81** | Q | **82** | R | **83** | S | **84** | T | **85** | U |
| **86** | V | **87** | W | **88** | X | **89** | Y | **90** | Z |
| **91** | [ | **92** | \ | **93** | ] | **94** | ^ | **95** | \_ |
| **96** | ` | **97** | a | **98** | b | **99** | c | **100** | D |
| **101** | e | **102** | f | **103** | g | **104** | h | **105** | I |
| **106** | j | **107** | k | **108** | l | **109** | m | **110** | N |
| **111** | o | **112** | p | **113** | q | **114** | r | **115** | S |
| **116** | t | **117** | u | **118** | v | **119** | w | **120** | X |
| **121** | y | **122** | z | **123** | { | **124** | | | **125** | } |
| **126** | ~ | **127** | ⌂ | **128** | Ç | **129** | ü | **130** | é |
| **131** | â | **132** | ä | **133** | à | **134** | å | **135** | ç |
| **136** | ê | **137** | ë | **138** | è | **139** | ï | **140** | î |
| **141** | ì | **142** | Ä | **143** | Å | **144** | É | **145** | æ |
| **146** | Æ | **147** | ô | **148** | ö | **149** | ò | **150** | û |
| **151** | ù | **152** | ÿ | **153** | Ö | **154** | Ü | **155** | ø |
| **156** | £ | **157** | Ø | **158** | × | **159** | ƒ | **160** | á |
| **161** | í | **162** | ó | **163** | ú | **164** | ñ | **165** | Ñ |
| **166** | ª | **167** | º | **168** | ¿ | **169** | ® | **170** | ¬ |
| **171** | ½ | **172** | ¼ | **173** | ¡ | **174** | « | **175** | » |
| **176** | ░ | **177** | ▒ | **178** | ▓ | **179** | │ | **180** | ┤ |
| **181** | Á | **182** | Â | **183** | À | **184** | © | **185** | ╣ |
| **186** | ║ | **187** | ╗ | **188** | ╝ | **189** | ¢ | **190** | ¥ |
| **191** | ┐ | **192** | └ | **193** | ┴ | **194** | ┬ | **195** | ├ |
| **196** | ─ | **197** | ┼ | **198** | ã | **199** | Ã | **200** | ╚ |
| **201** | ╔ | **202** | ╩ | **203** | ╦ | **204** | ╠ | **205** | ═ |
| **206** | ╬ | **207** | ¤ | **208** | ࠩ | **209** | Ð | **210** | Ê |
| **211** | Ë | **212** | È | **213** | ı | **214** | Í | **215** | Î |
| **216** | Ï | **217** | ┘ | **218** | ┌ | **219** | █ | **220** | ▄ |
| **221** | ¦ | **222** | Ì | **223** | ࢯ | **224** | Ó | **225** | ß |
| **226** | Ô | **227** | Ò | **228** | õ | **229** | Õ | **230** | µ |
| **231** | þ | **232** | Þ | **233** | Ú | **234** | Û | **235** | Ù |
| **236** | ý | **237** | Ý | **238** | ¯ | **239** | ´ | **240** | ­ |
| **241** | ± | **242** | ‗ | **243** | ¾ | **244** | ¶ | **245** | § |
| **246** | ÷ | **247** | ¸ | **248** | ° | **249** | ¨ | **250** | · |
| **251** | ¹ | **252** | ³ | **253** | ² | **254** | ■ | **255** |  |
| **256** | Ā |

**Combinaciones de teclas y sus funciones**

**Combinaciones Standard para Office (Español)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teclas** | **Función** |
| CTRL+A | Permite activar la ventana de Abrir archivos |
| CTRL+Alt+F2 | Permite activar la ventana de Abrir archivos |
| CTRL+G | Permite guardar cambios realizados en un archivo (Archivo-Guardar) |
| CTRL+P | Permite activar la ventana de Imprimir |
| CTRL+C | Copia elemento seleccionado (Cualquier objeto) |
| CTRL+X | Corta elemento que se ha seleccionado (mover de un lugar a otro) |
| CTRL+V | Permite pegar el elemento que usted ha copiado o cortado |
| CTRL+E | Seleccionar todo (De acuerdo en el área de trabajo en el que se encuentre) |
| CTRL+Z | Deshace la última acción realizada |
| CTRL+Y | Realiza la última acción o instrucción (Repetir) |
| CTRL+N | Activa y desactiva negrita |
| CTRL+S | Activa y desactiva la opción de Subrayado |
| CTRL+K | Activa y desactiva la cursiva |
| CTRL+D | Alinea texto al lado Derecho (Sólo en Word y PowerPoint) |
| CTRL+T | Alinea texto al Centro (Sólo en Word y PowerPoint) |
| CTRL+Q | Alinea texto a la izquierda (Sólo en Word y PowerPoint) |
| CTRL+J | Justifica textos |
| Alt+F4 | Cerrar ventana o aplicación |

**Otras opciones en Word**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teclas** | **Función** |
| CTRL+R | Permite cerrar la ventana del archivo en uso (Sólo en Word) |
| CTRL+M | Activa ventana para modificar fuente (Tipo, tamaño, color, estilo) |
| CTRL+U | Activa un nuevo archivo o documento en blanco |
| CTRL+F2 | Muestra archivo en vista preliminar |
| CTRL+Alt+I | Muestra archivo en vista preliminar |
| Alt | Activa barra de Menú |
| Alt+B | Activa botón Dibujo de la Barra de Dibujo |
| Alt+U | Activa botón autoformas |
| Alt+F7 | Busca la frase o término a corregir ortografía |
| F7 | Muestra ventana para la corrección de ortografía |
| CTRL+Alt+R | Activa símbolo ® |
| CTRL+Alt+T | Activa símbolo ™ |
| CTRL+Alt+C | Activa símbolo © |
| CTRL+Alt+K | Activa ventana de hipervínculo |
| CTRL+Alt+V | Permite dividir ventana de trabajo |
| CTRL+Alt+Q | Cambia vista a modo de esquema |
| CTRL+Alt+N | Cambia vista a modo normal |
| CTRL+Shift+Enter | Permite salto de columna o salto de página según su formato |
| F12 | Permite activar ventana de la opción Guardar como |
| TAB | Permite desplazar el cursor 5 espacios hacia la derecha de la página |

**Otras opciones en Powerpoint**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teclas** | **Función** |
| F5 | Presenta diapositiva en pantalla completa |
| CTRL+I | Inserta nueva diapositiva |
| CTRL+F2 | Muestra diapositiva en vista preliminar |
| CTRL+F5 | Restaura tamaño de ventana de la presentación (No del programa) |
| CTRL+F9 | Minimiza la ventana de presentación de diapositivas |
| Alt +U | Activa botón de nueva diapositiva |
| Alt+D | Muestra panel del diseño de las diapositivas |
| Alt+B | Activa botón de dibujo de la barra de dibujo |
| Alt+2 | Muestra vista de diapositivas en esquema |
| Alt+3 | Retorna la vista de diapositivas a modo normal |
| Alt+4 | Permite visualizar la vista de diapositivas en modo de clasificador |
| CTRL+W | Cierra ventana del archivo en uso (Ventana de la presentación, no del programa) |
| F12 | Activa ventana de la opción Guardar Como |

**Otras opciones en Excel**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teclas** | **Función** |
| CTRL+1 | Activa ventana del formato de celdas (Opciones, Número, alineación, fuentes, bordes, trama) |
| CTRL+2 | Activa y desactiva al estilo negrita |
| CTRL+3 | Activa y desactiva al estilo de cursiva |
| CTRL+4 | Activa y desactiva la opción de subrayar |
| CTRL+5 | Activa y desactiva la opción de tachado |
| CTRL+7 | Activa y desactiva la barra de herramientas estándar |
| CTRL+9 | Oculta la fila actual en uso de una hoja de cálculo |
| Alt+D | Muestra panel del diseño de las diapositivas |
| CTRL+W | Cierra ventana del archivo en uso (Ventana de la presentación, no del programa) |
| CTRL+T | Activa botón del tamaño de fuente |
| CTRL+F | Activa botón del tipo de fuente |

**Otras opciones del ambiente Windows (Algunas de las opciones mostradas solamente trabajan desde el escritorio)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Teclas** | **Función** |
| Windows (Tecla) | Activa el botón inicio |
| CTRL+Esc | Activa el botón inicio |
| CTRL+Espaciadora | Activa el botón inicio |
| Alt+Espaciadora | Muestra menú de los botones de control (Minimizar, restaurar, cerrar) |
| Windows+E | Muestra ventana del explorador de Windows |
| Alt+Tab | Permite mostrar en pantalla las ventanas activas (En uso) |
| Alt+F4 | Activa opción de apagar el equipo |
| Alt+Enter | Activa la opción de propiedades de Mi PC |

*Para trasladarse de una opción a otra en una ventana existente activada como por ejemplo la Ventana de Abrir, Guardar, Ortografía. El formato de celdas en Excel o cualquier otra ventana se puede usar la tecla Tab para pasar el enfoque de un lugar a otro y en ocasiones puedes utilizar las flechas direccionales.*